

Моё планирование на случай потери дееспособности – контрольный список

1. Получите необходимую информацию:

- ☐ Общие сведения: например, на сайте Федерального Министерства Юстиции
 - ☐ Проконсультируйтесь лично: например, в районных консультационных центрах (особенно в консультационных центрах для людей с ограниченными возможностями, хроническими заболеваниями и онкологическими заболеваниями при берлинских управлениях здравоохранения), в центрах помощи людям нуждающимся в уходе, в адвокатских конторах
-

2. Поговорите с родственниками / доверенными лицами: пожелания относительно медицинского обслуживания / отказа от медицинской помощи

- ☐ Ваши представления о духовных ценностях
 - ☐ Возможность донорства органов
 - ☐ Опекунство, когда собственная воля уже не может быть выражена
Обратите внимание: родители с правом опеки над несовершеннолетними детьми, а также супруги и партнёры, автоматически имеют право предоставлять их интересы во всех организациях.
 - ☐ Доверенности (важно, чтобы они были действительными и после смерти)
 - ☐ Определение сфер действия, например, здоровье или финансовые вопросы
-

3. Составление документов:

- ☐ Волеизъявление пациента о лечении и уходе: передача другому лицу прав по принятию важных медицинских решений в случае утраты дееспособности (образцы текстов можно найти у Home Care Berlin или Zentralen Anlaufstelle Hospiz). Важно: обсудите это с Вашим врачом

-
- ☐ Доверенность на передачу распорядительских прав (образцы текстов можно найти у Home Care Berlin или Zentralen Anlaufstelle Hospiz), доверенность на установление патронажа
 - ☐ Паспорт донора
 - ☐ Завещание (написанное от руки, например, по образцу «Berliner Testament» или заверенное нотариусом)
 - ☐ Волеизъявление при экстренных случаях (по примеру „Berliner Formular“ от Zentralen Anlaufstelle Hospiz)
-

4. Обратите внимание на следующие пункты:

- ☐ Подпишите все документы и укажите на них место и дату подписания
 - ☐ Сообщите о месте хранения доверенным лицам
 - ☐ Поместите памятку о месте хранения, например, в бумажнике
 - ☐ При желании, можно разместить в холодильнике „Контейнер для экстренного случая“, в котором находится важная информация о Вашем состоянии здоровья и личные данные
-

5. Регулярно проверяйте актуальность Ваших документов:

- ☐ Например, с помощью ежегодного напоминания в календаре
- ☐ Планируйте новые консультации в случае изменении ситуации
- ☐ Все обновления должны содержать подпись и указание даты и места